



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **Modifica del programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/12/2025 – Richieste straordinarie relative al mese di marzo 2026.**

Premesso che alcuni centri di responsabilità di Ateneo hanno manifestato l'esigenza di modificare il programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028 approvato dal Consiglio di amministrazione in data 19/12/2025;

Visto l'art. 37, del codice dei contratti pubblici decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 € e i relativi aggiornamenti annuali;

Visto l'articolo 7, commi 8 e 9 dell'Allegato I.5, al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 che definisce le modalità di modifica al programma previa apposita approvazione dell'Organo competente;

Visto che in base al citato articolo 7 comma 8 dell'Allegato I.5 al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il programma può essere aggiornato quando le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore (importo) dell'intervento o dell'acquisto. Nel dettaglio le modifiche ammesse dal decreto, che danno luogo ad un aggiornamento da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente, sono:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Inoltre, nel rispetto del comma 9 del sopra citato articolo, un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Mandelli

Area Appalti e approvvigionamenti | **Ufficio** Staff Affari generali e Coordinamento Programmazione
Largo Trombetti 4 | 40126 Bologna | e-mail apap.approvvigionamenti@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

- dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;
- Richiamata** la delibera Rep. n. 101/2026 Prot. n. 30640 del 18/2/2026 del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il piano di programmazione 2026-2028;
- Considerato** che, ai sensi dell'Allegato n.1 alla delibera del 25/6/2024 n. 560/2024, prot. n. 177141 del 26/6/2024, il Direttore Generale ha delega alla approvazione delle modifiche alla programmazione degli acquisti di beni e servizi che si rendono necessarie in corso d'anno e che il presidio della sopracitata delega è affidato all'Area APAP;
- Considerato** che il Consiglio di Amministrazione ha la possibilità di conoscere le modifiche approvate come da delibera del 25/6/2024 n. 560/2024;
- Considerato** che hanno presentato formale richiesta di modifica:
Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità - ATES
- 1. Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità - ATES**
- La richiesta di modifica riguarda l'inserimento nel piano di programmazione triennale di beni e servizi per il 2026-2028 del seguente acquisto: "Servizi di manutenzione del patrimonio immobiliare di proprietà e/o in uso dell'Università di Bologna per le sedi di Bologna, Ozzano dell'Emilia, Cadriano e Imola" per un importo complessivo stimato dell'appalto pari a € 3.717.629,08 (oneri e IVA inclusi).
- La copertura finanziaria è a valere su fondi dell'Area ATES, progetto MULTISERVICE_EXASB.
- La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi dell'art. 7 co. 8 lettera b) dell'allegato I.5 al d.lgs. 36/2023: tale esigenza deriva dalla necessità di garantire la continuità del servizio e il mantenimento in efficienza di tutti gli edifici di proprietà o in uso, a seguito della sentenza del TAR n. 325/2026, con la quale è stato accolto il ricorso proposto dal Consorzio CMF contro l'aggiudicazione (annullandola e dichiarando altresì l'inefficacia) del contratto già stipulato, precisando che l'eventuale subentro della società ricorrente nell'aggiudicazione resta subordinato alle verifiche, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla procedura;
- Richiamato** l'articolo 10 dello Statuto di Ateneo;
- Richiamato** il Decreto Rettorale n. 04/2022 Prot. n. 255 del 03/01/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale;

DISPONE

- Art. 1 - di approvare le modifiche al programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026–2028 come descritte in premessa e riportate nell'allegato 1 (parte integrante);
- Art. 2 - di autorizzare la pubblicazione sul sito di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - MIT, come disciplinato all'articolo 37, comma 4 del d.lgs. 36/2023.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Mandelli

Area Appalti e approvvigionamenti | Ufficio Staff Affari generali e Coordinamento Programmazione
Largo Trombetti 4 | 40126 Bologna | e-mail apap.approvvigionamenti@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

IL DIRETTORE GENERALE
Sabrina Luccarini
(Firmato digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Mandelli

Area Appalti e approvvigionamenti | **Ufficio** Staff Affari generali e Coordinamento Programmazione
Largo Trombetti 4 | 40126 Bologna | e-mail apap.approvvigionamenti@unibo.it